

**2024학년도
전기 대학원
신입생
오리엔테이션**

2024. 2.



고려대학교 정보대학

Korea University
College of Informatics

2024학년도 전기 대학원

신입생 오리엔테이션

고려대학교
정 보 대 학

목 차

1. 정보대학 구성원	-----	4
2. 교수진 및 연구실	-----	5
3. 2024학년도 1학기 대학원 학사일정	-----	7
4. 수강	-----	8
5. 등록	-----	10
6. 졸업절차	-----	11
7. 수료요건	-----	12
8. 학적변동	-----	14
9. 외국어시험 및 온라인교육	-----	17
10. 종합시험	-----	18
11. 학위청구논문 제출자격요건	-----	20
12. 장학금	-----	22
13. 신입생 준수사항	-----	25
14. 기타	-----	26

1. 정보대학 구성원

보직교수 직위	성명	구내전화
정보대학 학장	김정현	4033
정보대학 교무부학장	구건재	4607
정보대학 연구부학장	백승준	4847
정보대학 컴퓨터학과 주임	정원기	4606
정보대학 뇌공학과 주임	한재호	5927
정보대학 인공지능학과 주임	이성환	3197
정보대학 영상정보처리협동과정 주임	고한석	4995
정보대학 바이오정보학협동과정 주임	강재우	4840

직위	성명	업무	구내전화	
정보대학 행정팀	부장	강정민	정보대학 업무총괄	4930
	차장	김희영	대학원 업무지원, SW·AI대학원 입시, KPI 관리	4136
	차장	권진택	학부 업무지원, 교원인사, 시설	4131
	과장	송경미	예산, 회계, 기금관리, 연구비, 직원인사	4932
	직원	박지선	서무, 공간, 연구실 안전관리	4135
	직원	이소영	학부 학적, 졸업, 실험실습비	4132
	직원	김수진	학부 교무, 수업, SW사업지원	4133
	직원	구영현	학부 장학, 융합전공, 현장실습	4134
	직원	권지영	대학원 교무, 수업, 입시, 실험실습비	4137
	직원	천사라	대학원 학적, 졸업, 논문, 장학	4138

* 정보대학행정팀 위치 : 우정정보관 102호

* 전화연결방법 : ☎ 02) 3290-구내전화

* 모든 공지사항은 고려대학교 [\[정보대학 홈페이지 info.korea.ac.kr\]](http://info.korea.ac.kr) → [대학원 공지사항](#)

및 고려대학교 일반대학원 홈페이지 <https://graduate.korea.ac.kr> 에서 확인 바랍니다.

2. 교수진 및 연구실

정보대학 대학원 컴퓨터학과						
연구실명	지도교수	구내번호	메일주소	교수연구실	학생연구실	연구실 구내번호
데이터마닝 및 인포메이션시스템	강재우	4840	kangj@korea.ac.kr	우정정보관 503	우정정보관 501B	3566
컴퓨터 시스템 구조	구건재	4607	gunjaekoo@korea.ac.kr	우정정보관 403	우정정보관 401C	-
컴퓨터 비전	김승룡	4608	seungryong_kim@korea.ac.kr	과도관 404C	과도관 309C	3869
지능형 컴퓨터 구조 및 시스템	김영근	4609	younggeun_kim@korea.ac.kr	우정정보관 409A	과도관 311B	-
디지털체험	김정현	3196	gjkim@korea.ac.kr	우정정보관 302	우정정보관 307A	3579
비전 및 인공지능	김진규	3195	jinkyukim@korea.ac.kr	우정정보관 605	우정정보관 602	-
기계학습 및 비전	김현우	4604	hyunwoojkim@korea.ac.kr	우정정보관 304	우정정보관 309	3644
INI (Intelligence and Informatics)	김현철	2393	harrykim@korea.ac.kr	애기능생활관 317	애기능생활관 321	4438
무선데이터통신	김효곤	3204	hyogon@korea.ac.kr	우정정보관 303	우정정보관 301C	3569
고속통신	민성기	3201	sgmin@korea.ac.kr	우정정보관 305	우정정보관 301B	3640
하이퍼미디어	박성빈	2395	hyperspace@korea.ac.kr	운초우선교육관 712	애기능생활관 322	2656
프로그래밍 언어	박지혁	4602	jihyeok_park@korea.ac.kr	과학도서관 609A	-	-
지능시스템	백승준	4847	sjbaek@korea.ac.kr	우정정보관 506	우정정보관 501A	-
임베디드 컴퓨팅	서태원	2397	suhtw@korea.ac.kr	애기능생활관 320	애기능생활관 307	2685
Multimodal Interactive Intelligence Laboratory (MIIL)	서홍석	3191	phseo@korea.ac.kr	애기능생활관 319	-	-
System Software Lab.	양경식	-	g_yang@korea.ac.kr	-	-	-
소프트웨어 분석	오학주	4601	hakjoo_oh@korea.ac.kr	과도관 616C	과도관 612	3679
소프트웨어 보안 (Software Security and Privacy Laboratory (SSP Lab))	우승훈	-	seunghoonwoo@korea.ac.kr	-	-	-
분산클라우드 컴퓨팅	유헌창	2392	yuhc@korea.ac.kr	애기능생활관 315	애기능생활관 308	2682
운영체제	유혁	3198	hxy@os.korea.ac.kr	우정정보관 310	우정정보관 308	3639
인공지능	육동석	3202	yook@korea.ac.kr	우정정보관 511	우정정보관 508	3641
정보-컴퓨팅	이원규	2391	lee@inc.korea.ac.kr	애기능생활관 316	애기능생활관 309	4437
Physical Computing Lab	이재훈	4846	ejhoon@korea.ac.kr	과도관 404B	과도관 621	-
Microwave/Millimeter-Wave Laboratory	이주섭	4848	juseoplee@korea.ac.kr	과도관 404D	과도관 622	-
Computer & Communication Security Lab	이희조	3208	heejo@korea.ac.kr	우정정보관 306	우정정보관 307B	3638
지능형 블록체인 공학	인호	3206	hoh_in@korea.ac.kr	우정정보관 402	우정정보관 401B	3570
자연어처리 및 인공지능 (NLP&AI)	임희석	2396	limhseok@korea.ac.kr	애기능생활관 318	애기능생활관 311	2684
SoC 및 마이크로프로세서	정성우	3194	swchung@korea.ac.kr	우정정보관 406	우정정보관 601	3571
Intelligence Engineering Lab	정순영	2394	jsy@korea.ac.kr	애기능생활관 314	애기능생활관 310	2683
데이터베이스	정연돈	3209	ydchung@korea.ac.kr	우정정보관 404	우정정보관 407A	3580
High-performance Visual Computing Lab	정원기	4606	wkjeong@korea.ac.kr	우정정보관 502	우정정보관 501C	4725
RAIN(Reinforcing AI and Networks)	주창희	4605	changhee@korea.ac.kr	우정정보관 504	우정정보관 507B	-
Dependable Software Laboratory	차성덕	4844	scha@korea.ac.kr	과도관 617B	과도관 614B	3585
미디어	한정현	3207	jhan@korea.ac.kr	우정정보관 311	우정정보관 301A	3577
정보시스템보안	허준범	4603	jbhur@korea.ac.kr	과도관 609B	과도관 618A	-

정보대학 대학원 인공지능학과						
연구실명	지도교수	구내번호	메일주소	교수연구실	학생연구실	연구실 구내번호
Cognitive Systems Lab	ChristianWallraven	5925	wallraven@korea.ac.kr	과도관 616D	과도관 608B	5925
Medical Artificial Intelligence Lab	김태의	4681	kamte@korea.ac.kr	미래융합관 201A	미래융합기술관 207,208호	3683
Universal Transfer Learning(UTL) Lab	김동현	4687	d_kim@korea.ac.kr	우정정보관 405	-	-
Computer Vision Lab	김상필	4683	spkim921@gmail.com	우정정보관 606	우정정보관 603	4724
Artificial General Intelligence Lab	김성웅	4686	swkim01@korea.ac.kr	우정정보관 402	-	-
Efficient Inference Lab	박세준	4685	sejunpark@korea.ac.kr	과도관 615A	과도관 615B	-
Machine Intelligence Lab	석흥일	5930	hisuk@korea.ac.kr	과도관 617A	과도관 510A-B	3738
Brain Reverse Engineering by Intelligent Neuroimaging	성준경	5660	jkseong@korea.ac.kr	하나과학관(B) 467	하나과학관(B) 162	-
Decision Making Lab	이병준	4684	byungjunlee@korea.ac.kr	과도관 406A	과도관 311A	-
Data Intelligence Lab	이상근	3205	yalphy@korea.ac.kr	우정정보관 510	우정정보관 509	927-9737
Pattern Recognition and Machine Learning Lab	이성환	3197	sw.lee@korea.ac.kr	우정정보관 410	우정정보관 408	3799
Statistical Machine Learning Lab	정원주	4845	wchung@korea.ac.kr	과도관 609D	과도관 610	3573
Robot Intelligence Lab	최성준	4682	sungjoon-choi@korea.ac.kr	과도관 616D	과도관 608B	5925

정보대학 대학원 뇌공학과						
연구실명	지도교수	구내번호	메일주소	교수연구실	학생연구실	연구실 구내번호
Brain Lab.	김동주	5929	dongjookim@korea.ac.kr	과도관 604C	과도관 619	3847
정서인지	김상희	5923	shkim0301@korea.ac.kr	과도관 604B	과도관 623	3538
Minlab	민병경	5928	min_bk@korea.ac.kr	과도관 616A	과도관 608A	3518
뇌신호처리 (BSPL)	이종환	5922	jonghwan_lee@korea.ac.kr	과도관 604D	과도관 605	3667
광생체전자공학	한재호	5927	hanjaeho@korea.ac.kr	과도관 616B	과도관 404A	3694

3. 2024학년도 1학기 대학원 학사일정

■ 2024학년도 1학기 학사일정표

월	일	요일	일정
1	1	월	신정(공휴일)
	8~17	월~수	학위청구논문 원문 업로드(도서관 홈페이지)
	15~26	월~금	재입학, 석·박사통합과정 수료생의 석사학위 취득 신청
	26	금	전기 석·박사통합과정(진입)전형 및 학·석사연계과정 전형 합격자 발표
2	1~26	목~월	1학기 휴/복학, 지도교수변경, 전공변경, 석·박사통합과정 중도포기, 자퇴 신청
	9~12	금~월	설날(공휴일)
	14~16	수~금	1학기 수강신청
	20~27	화~화	1학기 등록
	23	금	2023학년도 전기 학위수여식
	29	목	2024학년도 입학식
3	1	금	삼일절(공휴일)
	4	월	2024학년도 제1학기 개강
	6~8	수~금	1학기 수강신청 정정 및 확인
	6~8	수~금	1학기 융합전공 진입 및 포기 신청
	4~15	월~금	후기 외국인 입학원서 인터넷 접수
	4~22	월~금	후기 외국인 입학시험 제출서류 접수
	4~29	월~금	1학기 석·박사통합과정 및 학·석사연계과정 조기수료(수업연한단축) 유예신청서 제출
	11~13	월~수	전기 종합시험 신청
	13~22	수~금	외국어시험 면제 신청 접수(학위청구논문 심사신청 조건)
13~22	수~금	전기 종합시험 시행(학과별 시행)	
4	1~8	월~월	후기 내국인 입학원서 접수
	1~9	월~화	후기 내국인 입학시험 제출서류 접수
	10	수	22대 국회의원선거일
	16	화	전기 종합시험 합격자 및 외국어시험 면제신청 합격자 발표
	22~26	월~금	학위청구논문 심사신청
5	5	일	개교기념일, 어린이날(공휴일)
	6	월	어린이날 대체휴일
	11	토	후기 입학시험 시행
	15	수	부처님오신날(공휴일)
	20~22	월~수	후기 석·박사통합과정(진입)전형 및 학·석사연계과정전형 원서접수
6	4~5	화~수	후기 석·박사통합과정(진입)전형 및 학·석사연계과정전형 입학시험 시행(학과별)
	6	목	현충일(공휴일)
	7	금	후기 입학시험 합격자 발표
	10	월	학위청구논문 심사 결과 입력 마감(인터넷)
	21	금	여름방학 시작
	26~7.5	수~금	학위청구논문 원문 업로드(도서관 홈페이지) 예정
7	15~26	월~금	재입학, 석·박사통합과정 수료생의 석사학위 취득 신청
	26	금	후기 석·박사통합과정(진입)전형 및 학·석사연계과정전형 합격자 발표(예정)
	29~8.4	월~일	2학기 외국어시험(제2외국어 및 한국어) 접수 (예정)
8	1~26	목~월	2학기 휴/복학, 지도교수변경, 전공변경, 석·박사통합과정 중도포기, 자퇴 신청
	14~16	수~금	2학기 수강신청
	15	목	광복절(공휴일)
	22~29	목~목	2학기 등록

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 수강

※수강신청 시 학과별 수료요건(p.12-13)을 참고하시기 바랍니다.

가. 교과목 및 강의시간표 열람

- 수강신청 사이트(<http://sugang.korea.ac.kr/graduate>)에서 ID, PW 관계없이 열람 가능
- 접속방법 : 수강신청 사이트→과목조회→대학원 과목조회

나. 수강신청

1) 2024학년도 1학기 신청기간

신청안내	신청기간
수강신청	02.14(수) 13:00 ~ 02.16(금) 12:00
수강신청 정정	03.06(수) 09:00 ~ 03.08(금) 18:00

※ 고려대학교 포털시스템(KUPID) 신청 및 사용 : **2024년 3월 4일(월) 부터 가능**

※ **수강신청/정정기간 이후에는 변경 및 철회가 불가하므로, 정해진 정정기간 내에 반드시 확인하여야 함**
“Drop 제도 없음★”

2) 신청방법

- ① 포털시스템(KUPID)사용 여부와 상관없이 수강신청 가능
- ② 수강신청 전용 URL(<http://sugang.korea.ac.kr/graduate>)에서 수강신청
(수강신청 사이트 접속 문제 문의 : 정보전산처 02-3290-4176)
- ③ **신입생 수강신청 최초 로그인** : 학번과 주민등록번호 뒷자리로 로그인
- ④ 신입생 학번조회 : 수험번호와 생년월일로 확인 가능
 - 대학원 홈페이지(<http://graduate.korea.ac.kr>)→입학안내→신입생학번조회
 - 수강신청 URL(<http://sugang.korea.ac.kr/graduate>)→학번/학기조회→신입생학번조회
- ※ 수강신청 URL에서 강의시간표 및 강의계획안 확인
- ⑤ 포털시스템 신청 이후 수강신청 : 학번과 포털(KUPID) 비밀번호로 수강신청시스템 로그인
- ⑥ 수강신청 내역 확인 : 포털시스템(KUPID)→수업→대학원 수강신청

3) 학기 당 이수학점 & 연구지도 학점

- ① 이수학점 : 매 학기 **13학점을 초과**하여 교과학점을 취득할 수 없음
단, 지도교수 지정과목을 수강하는 자는 16학점까지 취득할 수 있음
- ② 동일교과목 또는 유사교과목을 중복수강하여 취득한 학점은 인정 불가(**재수강 제도 없음**)
다만, 과락(F학점)의 경우 미이수이기 때문에 수강 가능

※ **동일 혹은 유사 교과목 기준**

- 유사 교과목 지정, 학수번호 동일, 교과목명 동일

③ 연구지도 학점 : 전공학점 외에 매 학기 2학점씩 **반드시 이수**해야 함

석사/박사	석.박사통합과정
4학기간 총 8학점	8학기간 총 16학점

※ 연구지도 학점은 수강신청 가능학점(13학점)에 포함 안됨

- 연구지도 학점은 매 학기 자동 수강신청되지만 수강신청정정기간에 본인 지도교수 분반(연구지도과목 담당교수=지도교수)이 맞는지 반드시 확인해야 함(수강내역에서 **연구지도 교과목 삭제 금지**)
- KIST학·연산 협동과정생 : 2인 지도교수제 시행에 따라 매 학기 연구지도1 (DKK510), 연구지도2(DKK520) 모두 신청해야 함

4) 지도교수 지정과목*

- ① 지도교수지정과목 : 학위에 필요한 교과목을 추가로 취득해야 하는 필수학점으로, 5과목 이내 지정 가능하며 전공취득학점과 평점에는 반영되지 않음
- ② 신청기간 : 24.03.04(월) 09:00 ~ 03.05(화) 16:00 까지
- ③ 신청방법 및 절차
 - 개강 전에 지도교수와 지정과목을 상담(출신대학(원) 성적증명서 지참)
 - 지도교수지정과목 신청기간에 [포털-수업-수업활동-대학원 지정과목입력]에서 [지정과목 입력→신청서 출력→지도교수 및 학과주임의 날인]을 받은 후 **소속대학 학과행정팀으로 기한 내 제출**
 - 수강신청 정정기간에 수강신청시스템을 통해 해당 교과목 수강 신청
- ④ 유의사항
 - 반드시 지도교수와 상의하여 면제 또는 지정과목 확인 후 신청해야 함
 - 지도교수 상담 시에는 출신대학(원) 성적증명서를 필수로 지참해야 함
 - 지정과목 면제 시에도 "면제"로 입력한 후 출력하여 제출해야 함*
 - 최종저장 또는 출력 버튼을 누른 후에는 정정이 불가능함
 - 미제출 시 졸업사정에 문제가 발생할 수 있으므로 반드시 제출해야 함

다. 학점인정

1) 신청기간 : 03.04(월) ~ 03.11(월)

2) 신청방법

- ① 신청서 출력 및 작성(신청서 제출 시 성적증명서 필수 첨부)
(일반대학원 홈페이지→학사안내→제양식→각종 양식→검색)
- ② 지도교수와 학과주임교수의 날인을 받아 정보대학행정팀에 제출

구분	대상	적용범위	인정학점	제출서류
대학원 과목 선수강	석사 및 석.박사통합과정생	본교 학부과정에서 대학원 과목을 선수강한 경우, 학부 졸업요구학점 초과한 범위	6학점 (학·석사연계:12학점)	대학원 선수강과목 인정원
전문/ 특수대학원 출신	본교 전문·특수대학원 출신자	본 대학원 석사과정에 입학한 경우	9학점	학점인정 신청서
동일 학위과정 신규 입학	본 대학원 수료자 또는 제적자	동일 학위과정에 신규 입학한 경우	석사:9학점 박사(통합):12학점	학점인정 신청서
동일 전공분야 박사과정 입학	본 대학원 석사과정 출신자 중 석사과정과 동일한 전공으로 박사과정에 입학한 자	석사과정에서 초과 취득한 학점	6학점	초과학점 인정신청서
타대학출신	타대학원 출신자	전적 대학원의 동일 학위과정에서 취득한 학점	석사:6학점 박사(통합):9학점	학점인정 신청서
편입학	편입학자	전적 대학원의 동일 학위과정에서 취득한 학점	과정별 최소 수료학점의 1/2	학점인정 신청서
통합과정 중도포기자의 박사과정 입학	본교 통합과정 수료 후 석사 학위 취득자	석사과정 수료학점을 초과한 범위	15학점	초과학점 인정신청서

라. 성적조회

- 1) 기간 : 기말고사 후 2주 이내(일정 추후 공지)
 - ※ 성적조회 기간은 「학사일정」 혹은 「고려대학교 정보대학 홈페이지 공지사항」 참조
- 2) 조회방법 : 포털시스템(KUPID)→학적/졸업→전체성적조회

마. 포털시스템(KUPID)

- 1) 신입생은 학적이 생성되는 **24.03.04(월)부터 신청 및 사용 가능**
- 2) 포털시스템(KUPID) 신청방법
 - ① 주소 : <https://portal.korea.ac.kr> 혹은 고려대학교 홈페이지(www.korea.ac.kr)에서도 접속 가능
 - ② 초기화면 왼쪽 상단 "single ID신청" 버튼 클릭 후 신청.
 - 본교 메일 계정으로 학교의 각종 공지사항이 전달됨
 - 본교 졸업생(예: 학부생→대학원생)이 입학할 경우 포털 재가입이 아닌 신분 변경

※신분 변경 방법

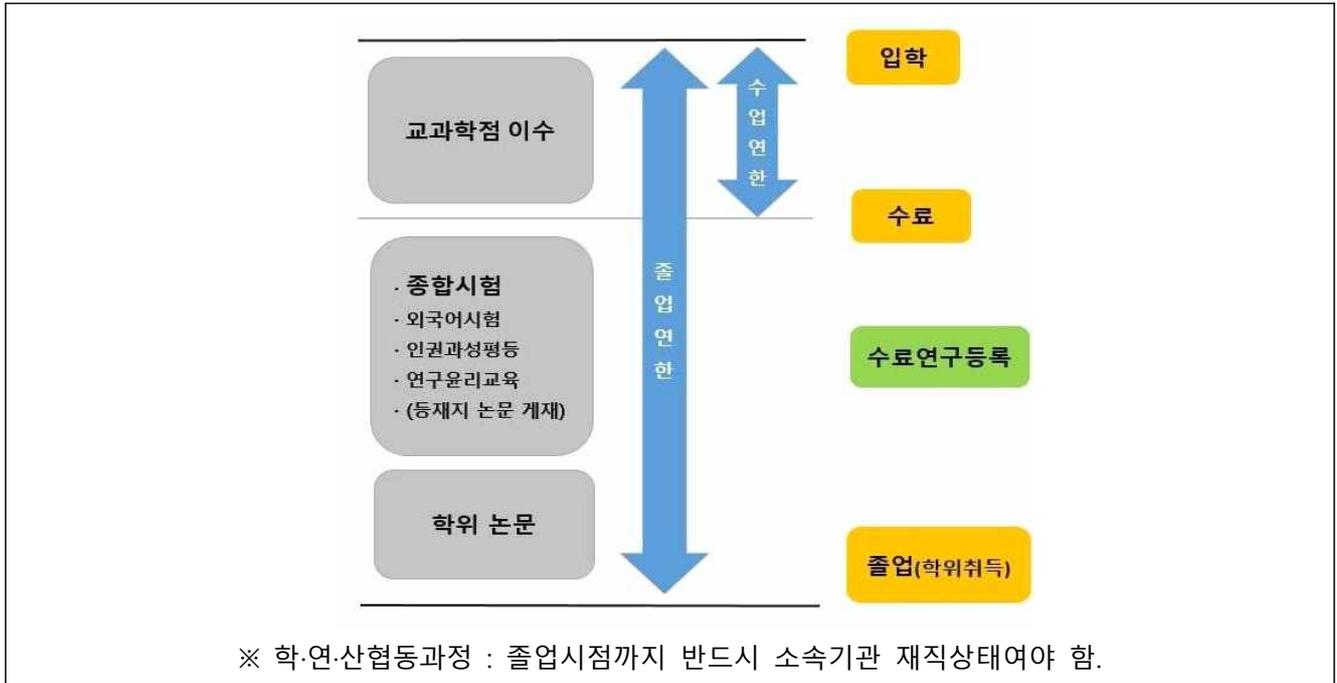
- 포털 메인페이지 왼쪽 상단 [메일-메일대표소속설정]에서 신분변경
- 포털 메인페이지 상단 [성명(아이디)-신분이력정보] 변경(문의 : 3290-4777)

5. 등록

명칭	내용	금액
(정규)등록금	수업연한동안 납부하는 수업료	수업료 전액
수료연구등록금	수료 이후 연구활동 지속을 위해 납부하는 등록금	수업료의 7%
학위청구등록금	수료생이 학위논문심사 신청학기에 납부하는 등록금	수업료의 12% <small>*수료연구등록금 납부자는 5%</small>

- 등록금 납부기간 : 매 학기 시작 전 (2월 또는 8월 중순 경)
- **최종등록기간까지 미등록 시 제적 처리됨**
- 등록기간은 변동될 수 있으므로, 고려대학교 포털 재무부 공지사항 및 정보대학 홈페이지 참조

6. 졸업절차



□ 수업연한/재학연한

과정	수업연한	휴학기간	재학(졸업)연한
석사	2년	2년	4년
박사	2년	3년	8년
석·박사통합	4(3)년	3년	10년

() : 석·박사통합과정 조기수료 시

- 수업연한 : 입학 후 정규등록금을 납부하여야 하는 최소 기간
- 휴학기간 : 졸업 전까지 신청할 수 있는 총 휴학기간
- 재학연한 : 입학시점부터 졸업까지의 최대 허용 기간 (**학위청구논문 제출 연한**)

7. 수료요건

전체학과 공통사항

과정 \ 학점	석사	박사	석·박사통합
교과학점	24	30	48
평균평점	3.0이상	3.0이상	3.0(4.0)이상
연구지도 (교과학점에 미포함)	8	8	16(12)

· () : 석·박사통합과정 조기 수료 시

- 대학원학칙 일반대학원 시행세칙 제25조에 근거하여, 학점인정은 통산 최소 수료학점의 1/2를 초과할 수 없음 (재학기간 중 다른 종류의 학점인정 또는 교내 타 전문대학원 학점 교류 등을 모두 포함하여 수료요구학점의 1/2을 초과해서는 안됨)
- 수료 요건(학점 이수 요건)을 충족한 학생은 해당 학기 말 수료 처리되며, 이후 학기 등록을 희망할 경우 수료연구등록금을 납부할 수 있다. (수업료의 7%)

컴퓨터학과

과정 \ 학점	석사	박사	석·박사통합
전체 교과학점	24	30	48
컴퓨터학과(AAA500~700단위) 교과목	12	18	27

- 컴퓨터보안전공 석사 및 석·박사통합과정 학생은 지정된 교과목 14학점을 필히 이수
 - 컴퓨터보안전공 석사/박사/석·박사통합과정 학생은 스마트팩토리융합보안세미나 I,II를 필히 이수
- ※ 컴퓨터보안전공 지정과목

학수번호	과목명	학점	구분	학수번호	과목명	학점	구분
AAA522	정보보호입문	3	필수	AAA593	스마트팩토리융합보안세미나 I	1	필수
AAA558	인턴쉽 I	3	필수	AAA594	스마트팩토리융합보안세미나II	1	필수
AAA559	인턴쉽II	3	필수	AAA596	스마트팩토리개론	3	필수

- 컴퓨터학과 박사과정 수료를 위해서는
- (예시)
- (1) 교과목 30학점 이상을 이수하여야 하며,
 - (2) 위 30학점 중 최소 18학점은 컴퓨터학과에서 개설한 교과목이어야 한다.
(기초공통/전공과목 이수구분 상관없이 18학점 이상)
 - (3) (2)의 18학점을 제외한 잔여학점은 본교 대학원 타학과 과목으로 이수하여도 된다.
 - (4) 또한 위 30학점을 평균평점 3.0 이상으로 이수하고,
 - (5) 수업연한 동안 연구지도 8학점을 취득하여야 한다. (교과학점과 별도)

인공지능학과

과정 \ 학점	석사	박사	석·박사통합
전체 교과학점	24	30	48
인공지능학과(XAI500~700단위) 교과목	12	18	27

(예시) 인공지능학과 박사과정 수료를 위해서는

- (1) 교과목 **30학점** 이상을 이수하여야 하며,
- (2) 위 **30학점** 중 최소 **18학점**은 **인공지능학과에서 개설한 교과목**이어야 한다.
(기초공통/전공과목 이수구분 상관없이 18학점 이상)
- (3) (2)의 18학점을 제외한 잔여학점은 본교 대학원 타학과 과목으로 이수하여도 된다.
- (4) 또한 위 30학점을 평균평점 3.0 이상으로 이수하고,
- (5) 수업연한 동안 **연구지도 8학점**을 취득하여야 한다. (**교과학점과 별도**)

뇌공학과

과정 \ 학점	석사		박사		석·박사통합	
전체 교과학점	24		30		48	
뇌공학과 교과목	18		18		30	
*기초공통 BRI500단위 *전공과목 BRI600~700단위	기초 공통	기초공통 또는 전공	기초 공통	기초공통 또는 전공	기초 공통	기초공통 또는 전공
	9	9	9	9	15	15

(예시) 뇌공학과 박사과정 수료를 위해서는

- (1) 교과목 **30학점** 이상을 이수하여야 하며,
- (2) 위 **30학점** 중 **뇌공학과 기초공통과목 9학점**을 포함하여 **18학점** 이상을 이수
★ (기초공통 9학점) + (기초공통 또는 전공과목 9학점) = 18학점
- (3) (2)의 18학점을 제외한 잔여학점은 본교 대학원 타학과 과목으로 이수하여도 된다.
- (4) 또한 위 30학점을 평균평점 3.0 이상으로 이수하고,
- (5) 수업연한 동안 **연구지도 8학점**을 취득하여야 한다. (**교과학점과 별도**)

8. 학적변동

◆ 1학기 학적변동 접수기간 : 매년 2월 1일 ~ 2월 25일

◆ 2학기 학적변동 접수기간 : 매년 8월 1일 ~ 8월 25일

- 매학기 <고려대학교 일반대학원> 또는 <고려대학교 정보대학> 홈페이지 공지사항을 통해 학적변동 신청자격, 제출서류 등 필히 확인
- 신청방법 : 포털을 통해 온라인 신청 또는 양식 다운로드 받아 작성 후 행정실로 제출
- 지도교수 및 학과 주임 교수 승인(날인) 필수
- 양식 다운로드 : 고려대학교 일반대학원 홈페이지 - 학사안내 - 제양식
(정보대학 내 대학원 - 자료실 에서도 확인 가능)

휴·복학

휴·복학 신청방법	포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 휴·복학 신청(대학원) ※ 증빙서류 있을 시 파일 업로드
신청 기간	매학기 학적변동 접수 기간 (기간 외 신청 불가)

1) 일반휴학

휴학종류	신청가능 학기단위	재학연한 포함여부	휴학기간 포함여부	증빙서류
일반휴학	1학기 ~ 2학기	○	○	없음

※ 신입생은 첫 학기 일반휴학 신청 불가(단, 임신·출산·육아, 군입대휴학은 가능), 대학원은 학기 중 휴학 불가

※ **[질병휴학]**은 일반휴학에 포함되며, 질병휴학으로 인정되는 증빙서류 제출시 **학기중 휴학 가능**

2) (특별)휴학 ※증빙서류 없이 신청 불가※

휴학종류	신청가능 학기단위	재학연한 포함여부	휴학기간 포함여부	증빙서류
군입대휴학	6학기	X	X	입영통지서 혹은 복무확인서
임신·출산·육아휴학	1학기 ~ 2학기	X	X	<임신·출산> 임신진단서 혹은 출산증명서(45일내 발급분) <육아> 가족관계증명서 혹은 주민등록등본 *임신·출산사유로는 남학생신청불가 *(자녀1명당) 임신·출산·육아휴학 최장2년
창업휴학	1기	X	X	창업휴학 심의신청서 사업자등록증 사업계획서 창업유관부서 추천서 또는 지도교수 추천서 창업유관부서 창업특강 이수증 기타 창업활동 증빙자료
고시합격자연수휴학	1학기	○	X	고시합격 및 연구교육 증빙서류

휴·복학

- 3) 복학**
- ① **군제대복학** : 제대일로부터 1년안에 복학하여야 함
 (증빙서류) 제대일이 기재된 전역증 사본 혹은 병적증명서 1부.
군제대 복학자는 중간고사 개시일 전까지 복학 가능
복학예정자는 반드시 최종등록기간 내에 등록을 완료하여야 함
 - ② **일반복학**
 - 내국인 : 별도 증빙서류 없음
 - **외국인** : 1월/7월부터 인터넷 신청
복학 신청시 증빙서류없이 신청 불가(증빙서류 : 여권 사본)
 별도 증빙서류 없음

※ 휴학기간 종료 후 자동 복학 또는 휴학연장신청이 되지 않으므로 반드시 기간 확인
 ※ 휴복학 관련 상세 내역은 홈페이지 공지사항 확인 必

석·박사통합과정 중도포기

· 석·박사통합과정 재학생이 **통합과정의 수학을 포기하고, 석사과정으로 학위과정을 변경**하고자 하는 경우

석·박사통합과정 중도포기 신청방법	포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 석박사통합과정 중도포기 신청
신청 기간	매학기 학적변동 접수 기간 (기간 외 신청 불가)

※ **신청 자격 요건은 없으나 지도교수 승인이 필요하며, 석·박사통합과정 수료생은 중도포기 신청 불가**
 ※ **비고** : 석사과정 기준의 수료요건을 충족한 상태로 석·박사통합과정 중도포기를 신청하여도, 신청과 동시에 석사과정 수료생이 되는 것은 아님 → **신청 학기 말 석사과정 수료 대상자로 선발됨**

예시	석·박사통합과정 재학 기간 중 석사과정 수료요건을 충족한 학생이 2026년 2월에 석·박사통합과정 중도 포기를 신청할 경우, 2026학년도 1학기까지는 정규 등록해야하며 2026년 8월 25일자로 석사과정 수료 처리됨
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

지도교수 및 전공 변경

지도교수변경	<ul style="list-style-type: none"> · 신청방법 : 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 지도교수 변경신청 (학연산협동과정 학생은 포털에서 신청불가, 양식 작성하여 행정팀으로 제출) (변경 전, 변경 후 지도교수 승인 필수) · 신청기간 : 매학기 학적변동 접수 기간
전공변경	<ul style="list-style-type: none"> · 컴퓨터학과에 한하여 전공 변경 가능. 소속학과 변경은 불가함 · 신청방법 : '전공변경허가원' 양식 작성 후 정보대학 행정팀으로 제출 (단, 입학 후 첫 학기 및 수료생은 전공변경 불가) · 신청기간 : 매학기 학적변동 접수 기간

자퇴

- 신청방법 : 자퇴원서 작성 후 지도교수 및 학과주임교수 서명/날인받아 정보대학 행정팀으로 제출
- 제출서류 : 자퇴원서(양식), 등록금 환불요청서, 등록금 환수받을 통장 사본
- 최종등록기간 전까지는 등록금 전액 환불(등록금 환불요청서 불필요)
- 등록금 반환금액은 자퇴원서 제출일에 따라 상이

반환사유 발생일 (변경 전)	반환사유 발생일 (변경 후)	반환금액	비고
3월 2일 이전 또는 9월 1일 이전	3월 1일 전일 또는 9월 1일 전일	수업료전액 환불	학기개시일 전일까지
3월 3일~4월 1일 9월 2일~10월1일	3월 1일~3월 31일 9월 1일~9월 30일	수업료의 5/6 환불	학기개시일로부터 30일 이내 (단, 최종등록기간 내 전액환불)
4월 2일~5월 1일 10월 2일~10월 31일	4월 1일~4월 30일 10월 1일~10월 31일	수업료의 2/3 환불	학기개시일로부터 31일 이후 60일 이내
5월 2일 ~5월 31일 11월 1일 ~11월 30일	5월 1일 ~5월 31일 11월 1일 ~11월 30일	수업료의 1/2 환불	학기개시일로부터 61일 이후 90일 이내
6월 1일 이후 12월 1일 이후	6월 1일 이후 12월 1일 이후	반환하지 않음	학기개시일로부터 91일 이후

수업연한단(조기수료)

· 조기에 수료요구학점 취득을 완료하여 『6학기 말 또는 7학기 말에 석·박사통합과정을 수료하고자 하는 학생』 또는 『3학기 말 학·석사연계과정을 수료하고자 하는 학생』은 아래 요건을 충족하면 별도의 신청 없이 자동으로 수료사정 대상자에 포함됨.

- 1) 학·석사연계과정생 : 3학기 성적확정 후 수료 사정 시점 **평균평점 4.0이상** 및 조기수료조건 충족
- 2) 석·박사통합과정생 :

단축 학기	신청 학기	등록	조기수료 자동대상자 자격 요건	자격 요건 미 충족 시 아래와 같이 진행됨.
(A) 2학기 단축	별도의 신청없음. 단축요건 충족한 학생은 자동신청	6학기까지 정규등록 금 납부	·6학기 성적확정 후 평균평점 4.0이상 ·학과 요구학점 취득 ·연구지도 12학점	·7학기 정규등록 후 (B)와 같이 진행 ·또는 8학기까지 정규등록 후 8학기 말 일반수료
(B) 1학기 단축		7학기까지 정규등록 금 납부	·7학기 성적확정 후 평균평점 4.0이상 ·학과 요구학점 취득 ·연구지도 14학점	·8학기 정규등록 후 8학기 말 일반수료 가능 (평균평점 3.0이상, 연구지도 16학점 등)

※ 단, 위의 조기수료대상자 중 병역 등의 사유로 조기수료를 유예하고자 하는 학생은 별도의 유예신청서를 학과행정팀으로 제출해야하며, 유예신청서는 매학기(1학기)마다 제출해야함

9. 외국어시험 및 온라인교육

외국어시험

(1) 내국인 학생 : 영어성적 필요

학위청구논문 심사신청 전까지 아래 중 하나를 반드시 충족하여야 함

- ① 교내 졸업자격영어시험 TOEIC 800점/ TOEFL 550점 이상
- ② 대학원 외국어시험 대체어학강좌 B학점 이상
 - ※ 문의 : 고려대학교 국제어학원 외국어센터 02-3290-1457, 1453
 - ※ ①,② 합격자는 별도 면제신청 필요없음
- ③ 교외 공인외국어성적

시험종류	TOEIC	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TEPS	IELTS
합격기준	800점	80점	550점	361점	6급

*TOEFL : My best score 포함

- ④ 해외대학 학위기 → 입학당시 해외대학 학위기 미제출했을 경우, 원본대조 필수
 - ※ ③,④, 소지자는 학기 초 포털에서 외국어시험 면제신청

※ 학기초 정보대학 홈페이지 [정보광장 → 대학원 공지사항]에서 외국어시험 면제신청 안내사항] 참조

(2) International students : Korean Language Examination Students must pass the Korean Language Examination in order to obtain a degree.

There are three ways to pass the exam.

- ① Achieving Level 4 or higher in the Test of Proficiency in Korea (TOPIK)
- ② Completing Korean language course(s) at the Korean Language Center(alternative to the TOPIK exam)
 - Completion of the course during the spring/fall semester with a grade of "B" or higher
 - Completion of an 8-week course during the summer/winter semester with a grade of "B" or higher.
- ③ Passing the Korean language exam administered by Korea University (exams are implemented every March and September)

※ Inquiries : 02-3290-1359 graduate2@korea.ac.kr

온라인교육

1) 인권과 성평등 교육

- 학위청구논문 제출을 위해 **필수 이수** 해야하는 교육(학위청구논문 심사신청 전까지 반드시 이수하여야 함)
- 재학, 휴학, 수료생 모두 수강가능하나, 가급적 입학 후 첫 학기에 이수 권고
- 블랙보드에서 온라인강의 이수 (변동될 수 있으므로, 홈페이지 및 포털 공지사항 확인)

2) 연구윤리 교육

- 학위청구논문 제출을 위해 **필수 이수** 해야하는 교육(학위청구논문 심사신청 전까지 반드시 이수하여야 함)
- 재학, 휴학, 수료생 모두 수강가능하나, 가급적 입학 후 첫 학기에 이수 권고
- 연구진실성 홈페이지에서 회원가입 후 상시 온라인 연구윤리교육에서 시청

10. 종합시험

※ 종합시험 일정은 학사일정표 참고하시기 바랍니다.

※ 종합시험 신청 및 관련 안내는 3월/9월초 정보대학 홈페이지 [정보광장 → 대학원 공지사항] 에서 확인

종합시험 응시자격 및 시행시기

과정	취득학점	평균평점	시행시기		
				신청 기간	응시 기간
석사과정	12학점 이상 취득	평균평점 3.0이상			
박사과정	21학점 이상 취득	평균평점 3.0이상	1학기	3월 초	3월 중순 ~ 말일
석·박사통합과정	30학점 이상 취득	평균평점 3.0이상	2학기	9월 초	9월 중순 ~ 말일

종합시험 합격기준

과정	합격기준	합격점수
석사과정	3과목	· 각 과목당 100점 만점 중 70점 이상 · 불합격 과목 발생 시 이후 학기에 재응시하여 졸업요건을 충족하여야 함 *학기당 응시과목수 : 석사 3과목/ 석·박사통합 및 박사는 4과목 *이미 합격한과목은 학기당 응시과목수에서 제외(내규개정진행 중으로 추후 3월 정보대학 홈페이지 확인 필요)
박사과정	4과목	
석·박사통합과정	4과목	

컴퓨터학과

- 시행방식 : 필기시험 (응시과목 개수와 상관없이 100분간 응시)
- 석사과정 : 아래 교과목 중 3개 선택
- 박사과정 및 석·박사통합과정 : 아래 교과목 중 4개 선택

학수번호	과목명	학수번호	과목명
AAA511	소프트웨어공학	AAA523	컴퓨터네트워크
AAA512	데이터베이스	AAA597	전자장이론
AAA513	운영체제론	AAA627	고급HCI
AAA514	컴퓨터구조론	AAA727	초고주파능동회로
AAA516	자료구조론	AAA729	고급전자장이론
AAA519	알고리즘설계및분석	AAA730	무선통신공학
AAA520	컴퓨터그래픽스	AAA731	안테나공학
AAA522	정보보호입문	IGC503	인공지능이론

인공지능학과

(1) 석사과정

- 시행방식 : 필기 또는 구술시험
- 아래의 교과목 중 총 3개 과목에 응시 및 합격하여야 함

기초수학 분야 (중 택일)	확률과 통계(XAI502), 선형대수(XAI504), 미적분(XAI505)
전공필수 분야 (1과목 지정)	기계학습(XAI501)
전공선택 분야 (중 2개)	딥러닝(XAI506), 컴퓨터비전(XAI507), 자연언어처리(XAI508), 음성인식(XAI509), 빅데이터분석(XAI510), 신경망(XAI511)

(1) 박사과정 및 석·박사통합과정

- 시행방식 : 필기시험(응시과목 개수와 상관없이 100분간 응시)
- 아래의 교과목 중 총 4개 과목에 응시 및 합격하여야 함

기초수학 분야 (중 택일)	확률과 통계(XAI502), 선형대수(XAI504), 미적분(XAI505)
전공필수 분야 (1과목 지정)	기계학습(XAI501)
전공선택 분야 (중 택일)	딥러닝(XAI506), 컴퓨터비전(XAI507), 자연언어처리(XAI508), 음성인식(XAI509), 빅데이터분석(XAI510), 신경망(XAI511)

뇌공학과

- 시행방식 : 필기시험 (응시과목 개수와 상관없이 100분간 응시)
- 석사과정 : 아래 교과목 중 3개 선택
- 박사과정 및 석·박사통합과정 : 아래 교과목 중 4개 선택

학수번호	과목명	학수번호	과목명
BRI501	뇌영상공학입문	BRI510	뇌공학을위한 확률통계학
BRI502	인지뇌과학입문	BRI511	신경과학
BRI503	뇌-컴퓨터인터페이스 입문	BRI512	두뇌의 이해
BRI507	기계학습입문	BRI515	응용수학의 기초
BRI509	뇌신호처리입문		

11. 학위청구논문 제출자격요건

- 매년 4월 중순 (8월 졸업자), 10월 중순 (2월 졸업자)
- 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사 신청
- 상세일정 및 제출양식 : <고려대학교 정보대학 홈페이지 공지사항> 반드시 확인 후 신청
- 심사위원 구성, 논문심사 일정 등 세부사항은 지도교수님과 직접 논의하여 진행

컴퓨터학과	
석사 학위	학술지 논문게재 요건 없음
박사 학위	<p>석·박사통합과정 및 박사과정 학생은 박사 학위논문 심사 청구 전까지, 제1저자로 SCIE(SSCI포함) 논문을 2편 이상 게재하거나 최종 게재 승인을 받아야 한다.</p> <p>(1) 학과에서 관리하는 컴퓨터학분야 우수 국제학술대회 리스트에 포함된 발표논문도 SCIE 게재 논문과 동일하게 인정한다.</p> <p>(2) 분야별 상위 10% 이내의 SCIE 및 컴퓨터학분야 우수 국제학술대회 리스트의 IF4에 해당하는 학술대회 논문은 2편으로 인정한다.</p> <p>(3) 분야별 상위 20% 이내의 SCIE 및 컴퓨터학분야 우수 국제학술대회 리스트의 IF3에 해당하는 학술대회 논문은 1.5편으로 인정한다.</p> <p>(4) KCI 등재 국내 학술지 논문(총 1편만 인정)은 SCIE 게재 논문의 0.5편으로 인정</p>

인공지능학과	
석사 학위	<p>석사학위 심사 청구자는 논문 심사 청구 전까지 아래 요건 중 하나를 최소 필요조건으로 만족하여야 한다.</p> <p>(1) 학과관리위원회에서 인정하는 인공지능 분야 SCIE 등재 저널 논문 1편을 단독 1저자로 게재 허가</p> <p>(2) 학과관리위원회에서 인정하는 인공지능 분야 국제학술대회 논문 1편을 단독 제1저자로 발표 허가</p> <p>(3) 학위 논문은 영문으로 작성하여야 한다.</p>
박사 학위	<p>박사학위 심사 청구자는 논문 심사 청구 전까지 아래 요건 중 하나를 최소 필요 조건으로 만족하여야 한다.</p> <p>(1) JCR IF 카테고리 랭킹 기준 상위 10% 이내의 인공지능 분야 SCIE 등재 저널 논문 1편을 단독 제1저자로 게재 허가</p> <p>(2) 학과관리위원회에서 인정하는 인공지능 분야 최우수 국제학술대회 논문 1편을 단독 제1저자로 구두 발표 허가</p> <p>(3) 학위 논문은 영문으로 작성하여야 한다.</p>

뇌공학과	
석사 학위	<p>(1) 석사학위 심사 청구자는 논문 심사 청구 전까지 1편 이상의 제1저자 논문을 국내외 학술대회(또는 저널)에 발표하거나 게재하여야 한다. 단, 특허 등록 또는 국내외 과학 기술 경진대회 입상은 국내외 학술대회(또는 저널) 논문 1편으로 대체 인정할 수 있다.</p> <p>(2) 석사학위논문은 국문 또는 영문으로 작성한다.</p>
박사 학위	<p>(1) 박사학위 심사 청구자는 논문 심사 청구 전까지 제 1저자로 SCIE (SSCI 포함) 논문을 2편 이상 게재하거나 최종 게재 승인을 받아야 한다.</p> <p>① JCR IF 카테고리 랭킹 상위 10% 이내의 SCI급 등재 저널 논문은 2편으로 인정한다.</p> <p>② JCR IF 카테고리 랭킹 상위 20% 이내의 SCI급 등재 저널 논문은 1.5편으로 인정한다.</p> <p>③ 국내외 등록 특허 (총 1편만 인정)은 SCI급 게재 논문의 0.5편으로 인정한다.</p> <p>(2) 박사학위논문은 영문으로 작성하여야 한다.</p>

12. 장학금

가. 교내장학금

우수 학생 장학금

장학금명	장학금액	수혜기간	비고
안암연계장학금*	입학금/수업료, 학업보조금	정규과정내	본교 학부 안암장학생, 입학금 포함. 합격 후 관련 서류 제출
졸업특대생장학금*	입학금/수업료	정규과정내	본교 학부 졸업특대생, 입학금 포함. 합격 후 관련 서류 제출
학석사연계과정장학금 (학부 조기졸업자)	입학금/수업료 (첫학기에 한함) 수업료 50% (정규과정내)	정규과정내	조기졸업과 동시 석사과정 진입, 학부 졸업평점 4.0이상, 대학원 평점 4.0이상 유지
학석사연계과정장학금 (학부 일반졸업자)	수업료 50%	정규과정내	학부 졸업평점 4.0이상, 대학원 평점 4.0이상 유지
대학원우수신입생장학금	수업료 50%	첫학기	매우 우수한 성적으로 입학한 대학원생

* 안암연계장학금은 학부 '안암장학금' 수혜자여야하고 졸업특대생장학금은 학부단과 대학수석 졸업자여야함

외국인 학생 장학금

장학금명	장학금액	수혜기간	비고
외국인글로벌리더장학금	입학금/수업료, 주거지원비	정규과정내	입학시 소정 자격(GPA 4.0 이상, 어학성적 충족[TOPIK, TOEFL 등] 충족, 매 학기 학과 및 대학원 심사단, 필수교육 이수, GPA 4.0 이상 지원 가능) 선정자
외국인인문사회계장학금	수업료 60% (첫학기에 한함) 소정금액 (단과대학별 상이)	정규과정내	입학시 소정 자격(GPA 3.5 이상, 어학성적 충족[TOPIK, TOEFL 등] 충족, 매 학기 학과 및 대학원 심사단, 필수교육 이수, GPA 3.5 이상 지원 가능) 선정자
외국인자연공학계장학금	수업료 65% (첫학기에 한함) 소정금액 (단과대학별 상이)	정규과정내	입학시 소정 자격(GPA 3.5 이상, 어학성적 충족[TOPIK, TOEFL 등] 충족, 매 학기 학과 및 대학원 심사단, 필수교육 이수, GPA 3.5 이상 지원 가능) 선정자
협정관련장학금	소정금액	정규과정내	본교와 협정을 맺은 경우 또는 관련 공문에 의거 선발 및 지원
정부초청장학금	입학금/수업료, 학업보조금	정규과정내	해당 외국인 학생
사우디정부초청장학금	입학금/수업료, 학업보조금	정규과정내	해당 외국인 학생

연구 및 국제화 장학금

장학금명	장학금액	대상	비고
Junior Fellow Research Grant	소정금액	재학생, 수료연구생	공모절차를 거쳐 선발된 대학원생 연구자
학술연구회지원장학금	소정금액	재학생, 수료연구생	공모절차를 거쳐 선발된 대학원생 연구자 모임
국제화장학금	소정금액	재학생, 수료연구생	외국 대학 정규 학기 및 국제공동학위 수학시 또는 중단기 해외 프로그램 참여시

저소득층/근로/복지/기타 장학금

장학금명	장학금액	수혜기간	비고
소망장학금	소정금액	1학기	장애학생 대상 선발
학자금대출이자지원장학금	소정금액	1학기	한국장학재단 학자금대출(수업료대출) 한 학기 대출금에 해당하는 이자 상당액 지원
KU희망장학금	소정금액	1학기	연구능력이 뛰어나지만 경제적 사정이 곤란한 재학생 대상, 소정의 절차를 거쳐 선발
연구조교	수업료 일부	1학기	전임교원 연구지원, 등록금 범위 내 차등지원 가능 소속 단과대학 및 학과 문의
교육조교	수업료 일부	1학기	교육지원, 등록금 범위 내 차등지원 가능 소속 단과대학 및 학과 문의
총학생회장장학금	소정금액	1학기	총학생회 간부
대학원신문사장장학금	소정금액	1학기	대학원신문사 근로
대학원근로장학금	기준시급		해당 행정 부서
복지장학금	소정금액	정규과정내	교직원 및 명예교수 직계자녀, 합격 후 별도 신청

※ 문의처 : 각 캠퍼스별 담당자(서울(02-3290-1352), 의대(02-2286-1133), 세종(044-860-1749))
 ※ 자세한 내용은 고려대학교 일반대학원 홈페이지 '대학원생활-장학제도' 및 '공지/뉴스-공지사항' 참조

나. 교외(외부재단)장학금

장학금	비고
관정장학생	자연이공계열, 인문사회계열 (문의 : www.ikef.or.kr)
무진과학기술장학생	소수 인원 선발
반도체장학생	한국반도체산업협회
배정장학생	러시앤캐시배정장학회, 소수 인원 선발
삼일문화재단장학생	1년지급원칙 (문의 : 735-3132)
송원김영환장학금	1년지급원칙, 소수 인원 선발
아산장학생	입학후1학기이상외국인학생(3.0이상) (문의 : www.asanfoundation.or.kr)
용운장학생	문의 : 용운장학재단
유경재단장학금	소수 인원 선발
울촌재단장학생	기초자연과학,신소재,유전공학,정보통신,환경분야 (문의 : 울촌재단사무국 820-8869)
전기공학전공대학원장학금	한국전력공사 추천
현대차 정몽구 재단 온드림 장학금	미래산업 인재 학부/대학원생(지능정보기술,바이오헬스,에너지신사업) (문의 : http://www.cmkfounfation-scholarship.org)

다. 4단계 BK21 장학금

학과명	사업단(팀)명	문의
컴퓨터학과	컴퓨터학교육연구단	02-3290-2553
인공지능학과	인공지능학교육연구단	02-3290-3586

▶ 컴퓨터학과 컴퓨터보안전공 장학금

- 컴퓨터보안전공은 정부 지원 사업을 통해 운영되며, 사업 유지를 위해 매년 관련 행정서류(재학증명서, 졸업 후 취업/진학 증빙서류 등), 컨퍼런스, 만족도 조사 등의 학생 활동 참여가 필요합니다. (*안건별 메일 안내 예정)

장학금명	정부사업 장학금
장학금액	입학금 및 등록금 단, 장학금은 학기 등록을 위해 학교에 납부한 영수증을 근거로 학생에게 직접 지급됨
대상	융합보안대학원 석사과정 (컴퓨터보안 전공)
비고	<ul style="list-style-type: none"> * 정부지원 장학금은 융합보안대학원 사업 기간 내 지급 가능(~24년 12월, 추가지원 연구실 별도 문의) * 석·박통합과정은 4학기까지만 지원 대상 (박사과정 및 추가지원은 연구실 별도 문의) * 풀타임으로 입학한 학생 한에서 지원됨 * 참여연구원 등록 위한, 수혜학생확인서, 개인정보 수집 및 이용동의서 등 행정서류 제출 필수

※ 유의사항 (21-1학기부터 적용)

구분	기준	환수금액
중도포기	1. 사망, 질병, 천재지변 등의 특별한 사유 없이 본 사업을 중도에 포기 (자퇴) 할 경우	지원한 학비 전액 x 1/2
	2. 학위 취득 지원기간 중 휴학일 경우 * 단, 휴학기간이 2년 초과일 경우, 중도포기 1항에 해당하여 환수 (질병·상해, 천재지변, 군입대, 임신·출산 등 불가피한 경우 제외)	해당 학기 학비
이중수혜	해당 학기 수업료를 초과하여 사업 외 학비장학금 이중 수혜를 받은 경우	이중수혜 차액 환수
자격박탈	제적, 학사징계, 퇴학 등의 본 사업의 취지를 손상시키거나, 제출한 자료가 허위사실로 판명될 경우	지원한 학비 전액

☞ 학생의 등록이 유지되지 않을 경우, 환수가 있을 수 있습니다.

- 1) 중도포기 등 반환사유 발생시 학생은 소속대학에 포기확인서를 제출하고 1개월 이내 대학으로 환수금 반환.
- 2) 융합보안대학원 학비장학금은 학비 100% 넘지 않는 선에서 타장학금과 지급이 가능함.

3) 이중수혜 사례:

- ① BK21 장학금(한국연구재단에서 주관하는 인력양성사업)은 학비장학금이 아닌 연구장학금으로 융합보안 장학금(학비장학금)과 동시 지급 받아도 이중수혜 아님.
- ② 21년 1학기부터 ICT명품인재양성사업 조교장학금 및 RA(연구조교), TA(교육조교) 장학금은 융합보안핵심 인재양성사업 학비장학금과 중복수혜 불가능. 단, 두가지 장학금 합쳐서 학비의 100% 넘지 않으면 가능.
예시) ICT명품인재양성사업 조교장학금 학비의 50% + 융합보안핵심인재양성사업 장학금 학비의 50% 가능.
RA(연구조교)장학금 학비의 75% + 융합보안핵심인재양성사업 장학금 학비의 25% 가능

13. 신입생 준수사항

가. 지도교수 신청

- 1) 기간 : 24.03.04(월) 09:00 ~ 03.07(목) 13:00까지
- 2) 신청방법 : 포털시스템에서 온라인 신청(별도 서류 제출 없음)
 - 포털시스템(KUPID)→학적/졸업→학적사항→지도교수 신청
- 3) 학·연·산협동과정 : 지도교수신청서를 정보대학행정팀에 제출해야 함
 - 양식 : 일반대학원 홈페이지→학사안내→제양식→각종양식→지도교수 신청서(공동)
- 4) 본인이 희망하는 지도교수님과 반드시 사전면담 후 신청해야 함*

나. 신입생 서류 제출

- 1) 제출기간 : 24.03.04(월) 10:00 ~ 03.08(금) 17:00까지
- 2) 제출처 : 정보대학행정팀(우정정보관 102호)
- 3) 제출서류
 - ① 지도교수 지정과목 신청서 (세부사항 : p.9 참조)
 - [포털시스템(KUPID)→수업→수업활동→대학원 지정과목 입력 후 신청서 출력]
 - 출력본에 지도교수와 학과주임 서명을 모두 받은 후 소속대학 학과행정팀으로 제출
 - ※ 지도교수 상담 결과 지정과목 면제인 경우 "면제"로 입력한 후 출력하여 지도교수와 학과주임교수 서명을 모두 받은 후 행정팀으로 제출해야 함
 - ② 본인 통장 사본 (포털에 계좌정보 반드시 입력)
 - [포털시스템(KUPID)→학적/졸업→학적사항→학적사항수정→계좌정보 입력]
 - ③ 외국인등록증 사본(또는 국내거소증 사본)
 - 외국국적자만 제출, 소속대학행정팀과 대학원행정팀에 각각 제출해야 함

- ※ 대학원행정팀(인문계캠퍼스 대학원도서관 126B호) 제출 서류
- 외국국적자 : 외국인등록증 사본, 입국신고서
 - 입학원서 지원 시 재학 또는 수료상태인 자 : 졸업증명서, 학위증명서 및 성적증명서

다. 학생증 신청(내국인)

1) 학생증 예약등록 및 신청

구분	1단계 : 사전예약등록		발급신청	
	기간	방법	기간	방법
금융기능 신(편)입생 내국인	24.02.19(월) 10시 ~ 02.21(수) 16시	PC 또는 스마트폰 http://scms.korea.ac.kr/newcard.asp	24.02.22(목) 10시 ~ 02.23(금) 16시	스마트폰 하나은행 앱 https://mbp.hanabank.com/oneqplus.jsp?MENU_YDSCD0001001_Link
비금융기능 신(편)입생 내·외국인	불필요			PC 또는 스마트폰 http://scms.korea.ac.kr/newcard.asp

- ※ 상기 기간에 학생증을 신청하지 못한 학생은 교내 시설 및 각 건물 출입과 전자 출결 등에서 제한 받을 수 있음 - "출입신청"은 학생 본인이 포털에서 직접 해야 함
- ※ 금융기능 학생증에 등록된 계좌는 향후 학사업무 및 장학금 수령 등에 사용할 예정으로 가능한 금융기능 학생증으로 신청 요망
- ※ 자세한 내용은 "2024학년도 전기 합격자 준수사항" 파일 3-4P 참조

2) 수령장소

구분	일정	장소	비고
금융기능	24.03.04(월) 10시부터	하나은행 하나스퀘어출장소 (하나스퀘어 B122호)	- 수령 시 신분증 지참 필수 - 하나은행에서 개인별 세부 배부 일정 통보 - 3개월간 미수령 시 전산 일괄 폐기 예정
비금융기능	24.03.04.(월) 10시부터	정보대학행정팀 (우정정보관 102호)	- 수령 시 신분증 지참 필수

14. 기타

가. 증명서 발급

- ONE-STOP 서비스센터(졸업증명서, 성적증명서 등 제증명 발급)
 - 운영시간: 평일(월~금) 09:00~17:30, 점심시간(12:00~13:00) 제외
 - 위치 및 연락처

인문·사회계(서울)중앙광장 지하 1층	자연계(서울)하나스퀘어 지하 1층
전화 : 02-3290-1141~5	전화 : 02-3290-4090~2
팩스 : 02-929-2380	팩스 : 02-929-0220
이메일 : onestop1@korea.ac.kr	이메일 : onestop2@korea.ac.kr

- 온라인 발급 : 포털시스템(KUPID)→정보생활→인터넷제증명→증명서 발급

나. 도서관 이용

- 홈페이지 : <http://library.korea.ac.kr>
- 운영시간 : 평일(월~금) 9:00 ~ 17:30. 방학 중 이용 시간 상이
※ 자세한 내용은 도서관 홈페이지 참조
- 위치 및 시설안내

중앙도서관(신관)	과학도서관	학술정보관(CDL)
· 인문·사회과학분야 : 130만여 장서	· 이공·자연·보건과학 분야 : 60만여 장서	· 멀티미디어 자료 : DVD, Audio 등
· 시설 - 열람실(227석)	· 시설 - 열람실(1,059석)	· 시설 - 열람실(1,369석)
- 캐럴(24석)	- 그룹스터디룸(17실)	- 그룹스터디룸(24실)
- 장애인휴게실	- 캐럴(14석)	- Theater

다. 무선랜 이용

- 고려대학교의 무선랜 서비스는 학교구성원에게만 제공되는 서비스입니다.
- 이용방법 : 포털시스템(KUPID)→정보생활→전산자원등록/신청→무선랜 이용안내

라. 홈페이지 안내

- 포털시스템(KUPID) ▷ <http://portal.korea.ac.kr> (SINGLE-ID와 암호로 로그인)
- 학적사항 조회·수정 : 포털시스템(KUPID)→학적/졸업→학적사항→학적사항 조회·수정
- **연락처 및 주소 변경 시 반드시 최신정보로 포털에 "업데이트"하시길 바랍니다.**

정보대학 홈페이지 http://info.korea.ac.kr	컴퓨터학과 홈페이지 http://cs.korea.ac.kr	컴퓨터학과 컴퓨터보안전공 홈페이지 http://sec.korea.ac.kr
뇌공학과 홈페이지 http://brain.korea.ac.kr	인공지능학과 홈페이지 http://xai.korea.ac.kr	일반대학원 홈페이지 http://graduate.korea.ac.kr

마. 기타 안내

- 1) 학사일정 및 관련 처리에 지장이 없도록 **일반대학원 홈페이지 및 정보대학 홈페이지 공지사항(첨부파일 자료)을 수시로 확인** 바랍니다.
- 2) 궁금하신 사항은 업무에 따른 담당자에게 문의 바랍니다.

정보대학 대학원 업무 지원 및 KPI 관리	정보대학 대학원 교무업무 교무, 수업, 입시, 실험실습비	정보대학 대학원 학적업무 학적, 논문, 졸업, 장학
담당자 : 김희영 차장 (02-3290-4136) statkhy@korea.ac.kr	담당자 : 권지영 직원(02-3290-4137) k jy2846@korea.ac.kr	담당자 : 천사라 직원 (02-3290-4138) venayam@korea.ac.kr



고려대학교 정보대학
Korea University
College of Informatics

2024학년도 전기 대학원 신입생 오리엔테이션

발행일 : 2024년 2월 6일
발행처 : 고려대학교 정보대학
<http://info.korea.ac.kr>
서울시 성북구 안암로 145
02-3290-4136~8
