

2024학년도 후기
SW·AI융합대학원
신입생 모집요강



고려대학교

SW · AI융합대학원 신입생 모집요강 (2024학년도 후기 특별전형)

1. 모집분야: 석사학위과정(야간, 5학기)

2. 모집학과 및 인원

가. 모집학과

- 1)인공지능융합학과(AAI)
- 2)빅데이터융합학과(BDC)
- 3)소프트웨어보안학과(SWS)

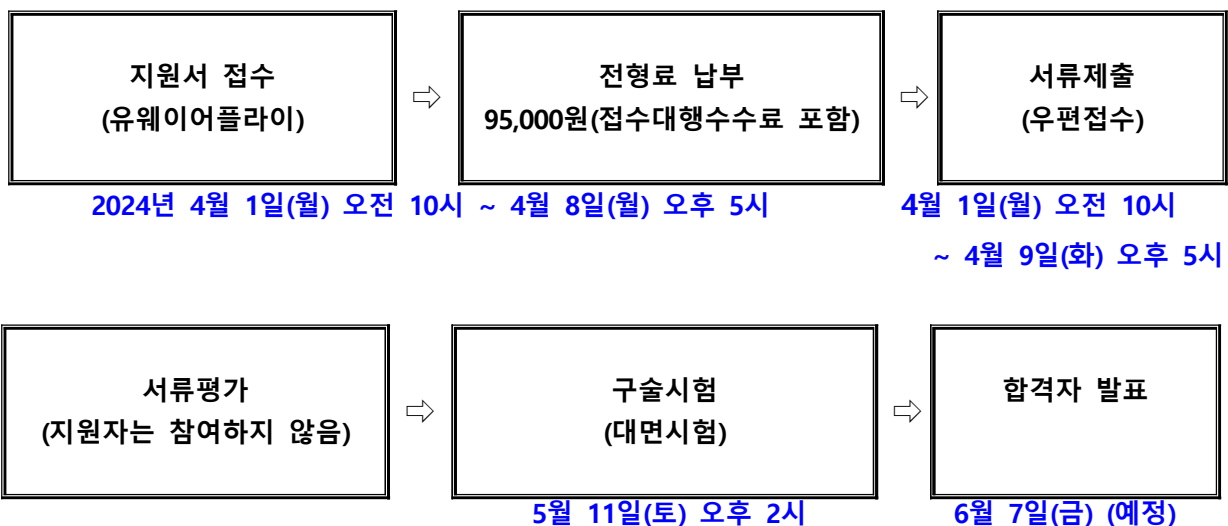
나. 모집인원 : 00명 이내

3. 지원자격

- 가. 4년제 대학 졸업자 또는 입학 전까지 학위 취득예정자
- 나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 인정된 자
- 다. 4년제 대학에서 다른 분야를 전공한 자도 응시할 수 있음

4. 전형방법 : 서류전형과 구술시험으로 선발

5. 전형일정



6. 전형 절차

<1단계 지원서 접수 및 전형료 납부>

2024년 4월 1일(월) 오전 10시 ~ 4월 8일(월) 오후 5시

- 가. 유웨이어플라이 홈페이지(<http://www.uwayapply.com>) 로그인 후 원서접수 창에 접속
- 나. 입학지원서에 해당되는 사항을 빠짐없이 입력하고 사진 업로드
 (최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 증명사진)
- 다. 지원서는 해당사항을 빠짐없이 입력하고 변경사항이 없을 경우에는 "접수완료(전형료 결제)"를 클릭하고 제출서류 목록과 입학지원서 등을 출력하여 서명후 제출함
- ※ 접수완료(전형료 납부완료) 된 후에는 접수를 취소하거나 내용을 변경할 수 없으니 전형료 납부 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 확인(전형료 환불 불가)
 - ※ 지원서의 인적사항 기입란에는 입학시험 기간 중 항시 연락 가능한 연락처(휴대전화 포함)와 E-mail 주소를 빠짐없이 입력하여야 하며, 해당 정보를 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함
- 라. 접수 마감일에는 지원자 증가로 인해 접속에 어려움이 발생할 수 있으니 가급적 마감일 이전에 접수를 완료하시기 바라며, 인터넷 접수 수수료는 지원자 부담임
- 마. 본 대학원은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁 처리하고, 수집한 개인정보(성명/주민등록번호/전화번호/이메일주소/학력사항 등)는 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종 합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로, 지원서 접수 시 개인 정보보호법등 관계 법령에 따라 '개인정보의 수집과 이용' 및 '학력조회(제3자 제공 및 회신 포함)'에 대한 지원자의 동의를 받고 있습니다.

<2단계 서류제출>

2024년 4월 1일(월) 오전 10시 ~ 4월 9일(화) 오후 5시

- 가. 상기 1단계 인터넷 원서접수와 전형료 결제가 완료된 경우에만 서류제출이 가능함
- 나. 위 기간 중 서류발송 스티커 출력, 서류봉투에 봉인하고 SW·AI융합대학원 행정팀으로 등기우편으로 접수하되(방문접수 불가) 4월 9일(화) 오후 5시까지 도착분에 한함

SW·AI융합대학원 행정팀 주소

우) 02841 서울특별시 성북구 안암로 145
 고려대학교 자연계캠퍼스 우정정보관 102호

- 다. 반드시 발송(접수) 3~4일 이후에 유웨이어플라이(<http://uwayapply.com>)에 로그인 후 「내 원서 보관함」창에서 제출서류 도착여부 확인
- 라. 제출서류 미제출시 구술시험 대상에서 제외되며, 지원포기로 간주

<3단계 구술시험> (대면시험)
2024년 5월 11일(토) 오후 2시부터 시작

- 가. 구술시험은 대면시험으로 진행되며, 관련 안내는 추후 SW·AI융합대학원 홈페이지 (<https://gscit.korea.ac.kr>)에 공지 예정
- 나. 준비물 : 수험표(인터넷을 통하여 출력)와 주민등록증(또는 신분증)
- 다. 대면시험 유의사항: 지원자는 예정된 시간 전에 수험생 대기장소에 도착하여 인솔자의 지시에 따라야 하며, 시험내용을 유출하여서는 안 되며 **이를 어길 시 합격 또는 입학은 취소함**

7. 제출서류

제출서류	제출 구분	등기 우편	내용
① 제출서류 목록 (UWAY에서 출력)	필수	○	-제출한 서류목록을 체크함 -UWAY를 통해 제출서류 목록을 출력하여 본인의 제출 서류 내용 확인 및 지원자 확인란에 자필 서명 후 제출
② 입학지원서 (UWAY에서 출력)	필수	○	-인터넷 지원서 입력시 반드시 사진을 Upload 하여야 하며, 입학후 학적부 사진으로 사용 -UWAY를 통해 입학지원서를 출력하여 자필 서명 후 제출
③ 연구계획서	필수	○	-소정양식 -자필 서명 후 제출
④ 졸업(예정)증명서	필수	○	-최종 대학 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 -제출일자를 기준으로 3개월이 경과되지 않아야 함 -졸업예정자는 합격 후 입학전까지 졸업증명서를 반드시 제출
⑤ 성적증명서	필수	○	-편입학 경력이 있는 경우에는 편입 전 대학 성적증명서도 제출 -제출일자를 기준으로 3개월이 경과되지 않아야 함
⑥ 재직증명서/경력증명서	해당자	○	-해당자에 한함
⑦ 자격증 사본	해당자	○	-해당자에 한함
⑧ 아포스티유(Apostille) ※외국대학 출신자에 한함	해당자 필수	○	-해당자 필수 제출

※ 외국대학(원) 출신자 제출서류 안내(제출서류 반환불가)

- 1) 성적증명서 : 영문성적증명서 또는 국문(또는 영문) 번역 공증본
- 2) 졸업(학위)증명서 : **아포스티유 확인서** 또는 **출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사) 확인서**(단, 중국대학은 중국 교육부 운영 학력, 학위 인증센터 발행 학위 인증서와 졸업증서 및 학위증서 영문 번역 공증본)

8. 지원자 유의사항

- 가. 지정된 기간 내에 인터넷 지원서 입력, 전형료 납부 및 제출서류 접수 중 한 가지 절차라도 미비한 경우 미지원자로 탈락 처리됨
- 나. 입력한 지원서 및 접수 완료된 서류는 변경 및 취소할 수 없으며, 전형료 및 제출서류는 반환하지 않음
- 다. 졸업 또는 학위취득 예정자는 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득을 못할 경우 합격이 취소됨
- 라. 부당한 방법으로 합격하였거나 입학지원서에 허위로 기재한 것이 발견되었을 때에는 입학허가를 취소함
- 마. 모든 서류는 원본 제출 원칙으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 바. 본 요강에 명시되어 있지 않은 사항은 본 대학원이 정한 기준에 따름

9. 합격자 발표

[2024년 6월 7일\(금\)\(예정\)](#) SW·AI융합대학원 홈페이지에서 합격 여부 확인

10. 입학금 및 등록금 납부

- 가. 등록기간은 합격자 발표 시 공지(**등록기간에 미등록 시 합격이 취소됨**)
- 나. 미등록자가 있는 경우 추가 합격자를 선발하여 충원할 수 있음
- 다. 등록금내역

(단위: 원)

입학금	수업료	학생회비(자율)	합계
1,234,000	7,316,000	500,000	8,550,000

11. 개강 및 수업

- 가. 이수 학기: 5학기(2.5년)
- 나. 개학일: 2024년 9월 2일
- 다. 강의 개설 : 월, 화, 목요일
- 라. 강의 시간 : 야간강의 1교시(18:45~20:15), 2교시(20:20~21:50)
- 마. 한 학기 수업 학점 : 6학점(3과목)
- 바. 이수학점 : 논문졸업자 (26학점 이수), 교과졸업자 (30학점 이수)
- * 논문졸업자 또는 교과졸업자 동일한 공학석사 학위증 수여

12. 문의사항

- 가. 상담시간 : 월~금, 오전 10시 ~ 오후 5시(점심시간 12시~13시 제외)
- 나. 문의처 : SW·AI융합대학원 행정팀(02-3290-4136, 4931)

※ 상기일정은 본 대학원 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
 (변경 시에는 홈페이지 게시판에 공지 예정)